

杉並ファミリー・サポート・センター 個人情報保護に関する基本方針

1 目的

本基本方針は、杉並ファミリー・サポート・センター(以下「センター」という。)が提供するクラウド版システム(以下「本システム」という。)において取り扱う個人情報について、杉並区個人情報保護条例(以下「条例」という。)その他関係法令に基づき、適正かつ安全に管理するために必要な事項を定めるものです。

2 関係法令等の遵守

センターは、条例、個人情報の保護に関する法律、国のガイドラインその他の関連法令を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

3 取得する個人情報の範囲

センターが本システムにおいて取得する個人情報は、次に掲げるものです。

- (1)氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先情報
- (2)子どもの氏名、年齢、性別、健康情報等、援助活動に必要な情報
- (3)援助依頼内容、援助提供内容、利用実績等の事業運営に必要な情報
- (4)ログイン情報、アクセスログ、クッキー情報等、本システムの運用に伴い自動的に取得される情報
- (5)その他、事業運営上必要と認められる情報

4 利用目的

センターは、取得した個人情報を次の目的の範囲内で利用します。センターは、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用しません。

- (1)会員登録及び本人確認のため
- (2)援助依頼・援助提供のマッチング及び連絡調整のため
- (3)利用実績の管理、報告及び事務処理のため
- (4)本システムの運用、保守、障害対応のため
- (5)統計資料の作成(個人を識別できない形式に限る。)
- (6)その他、事業運営に必要な範囲で条例に基づき認められる利用目的

5 適正な取得

センターは、個人情報を適正な手段により取得し、不正な方法により取得しません。また、自動取得されるアクセスログ等については、本システムの安全な運用及び利用状況の把握のために取得します。

6 第三者提供

センターは、次の各号に該当する場合を除き、個人情報を第三者に提供しません。

- (1) 本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 条例に基づき提供が認められる場合

ただし、利用会員と協力会員とのマッチングに必要な範囲で情報を共有する場合は、事務の遂行に必要な提供として取り扱います。

7 委託先の管理

センターは、本システムの運用、保守等を外部事業者に委託する場合、委託契約において個人情報の適正な管理を義務付け、必要かつ適切な監督を行います。

8 安全管理措置

センターは、個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理のため、次に掲げる措置を講じます。

- (1) アクセス権限の適切な管理
- (2) 通信の暗号化(TLS 等)
- (3) パスワード管理の徹底
- (4) ログ管理及び不正アクセス対策
- (5) 職員及び委託先での教育・研修
- (6) バックアップ及び災害対策
- (7) その他、条例に基づき必要とされる安全管理措置

9 保存期間及び廃棄

センターは、取得した個人情報を、条例及び関係規程に定める保存期間を経過した後、速やかに廃棄又は消去します。また、電子データを消去する場合は、復元不可能な方法により行います。

10 問い合わせ窓口

本基本方針に関する問い合わせは、次の窓口で受け付けます。

杉並ファミリー・サポート・センター事務局(杉並区社会福祉協議会 ささえあい係)

所在地: 東京都杉並区天沼 3-19-16 ウェルファーム杉並 2 階 電話番号: (03-5347-1021)

受付時間: 平日 午前8時 30 分から午後5時まで