

保有個人データの開示等申出の手続きについて

社会福祉法人杉並区社会福祉協議会

1 保有個人データの開示、訂正、追加、削除、利用停止のための手続きについて

本会が保有する個人データについては、ご本人からの申し出に応じ、その内容を開示、訂正、追加、削除等を行います。希望される場合には、以下の手続きによりご連絡ください。

(1) 申し出の方法等

所定の申出書（「保有個人データ開示等申出書」）及びご本人であることを確認できる書類 1 点（運転免許証、パスポートのコピー等）と返信用切手（84 円分）を同封のうえ、下記のお問い合わせ先担当まで郵送してください。（個人情報保護の観点から郵送に限ります。）

(2) 回答方法

本会より、申出書に記載の住所宛に、決定内容を書面にて回答します。

2 問い合わせ、保有個人データ苦情の窓口について

本会における個人情報の取扱いについてのご意見、ご照会、また苦情等については、その内容に基づいて、下記の各担当までご連絡ください。

【事業に関する問い合わせ先】

部署名	TEL・FAX	所在地（郵送先）
経営管理課 管理係	5347-1010・5347-2061	〒167-0032
生活支援課 生活支援係	5347-3134・5347-2061	杉並区天沼 3-19-16
くらしのサポートステーション係	3391-1751・3391-1752	ウエルファーム杉並
認定調査係	5347-1015・5347-2063	2・4階
あんしんサポート係	5347-1020・5347-2061	
ささえあい係 ささえあいサービス	5347-3131・5347-2061	
杉並ファミリーサポートセンター	5347-1021・5347-2061	
訪問育児サポーター事業	5347-1018・5347-2061	
地域支援課 地域福祉推進係	5347-1017・5347-2063	
杉並ボランティアセンター	5347-3939・5347-2063	
連携推進係	5347-2064・5347-2063	

地域包括支援センター	ケア 24 南荻窪	5336-3724 ・ 5336-3727	〒167-0052 杉並区南荻窪 2-28-13
	ケア 24 梅里	5929-1924 ・ 5929-1925	〒166-0011 杉並区梅里 1-7-17
	ケア 24 永福	5355-5124 ・ 5355-5125	K&IIビル5階 〒168-0064 杉並区永福 3-35-11